

प्रेषक,

डा० भूपिन्दर कौर औलख,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,  
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग-4

देहरादून : दिनांक 31 अगस्त, 2016

विषय- उत्तराखण्ड के राजकीय चिकित्सालयों के प्रयोगार्थ 01 No's CT Scan machine 16 slice का कय किये जाने एवं लेटर ऑफ क्रेडिट का अनुमोदन प्रदान करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक शासन के पत्र संख्या-200/XXVIII-4-2016/104/2010टी0सी0-1, दिनांक 29.03.2016 एवं आपके कार्यालय के पत्र संख्या-15प/भण्डार/6/2015/14760, दिनांक 14.07.2016 में किये गये प्रस्ताव पर सम्यक् विचारोपरान्त मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उत्तराखण्ड के राजकीय चिकित्सालय के प्रयोगार्थ 01 No's CT Scan machine 16 slice को निम्नलिखित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन कय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1. उपकरण क्रय मद में स्वीकृत धनराशि का आहरण/व्यय सम्बन्धित वित्तीय हस्त-पुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों, बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रोक्योरमेंट) नियमावली, 2008 एवं संशोधित नियमावली, 2015 के प्राविधानों के अन्तर्गत तथा शासन द्वारा मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर निर्गत आदेशों एवं केन्द्रीय क्रय समिति की संस्तुति के अनुसार नियमानुसार ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा। स्वीकृत धनराशि के आहरण से सम्बन्धित बाऊचर संख्या एवं दिनांक की सूचना शासन तथा महालेखाकार, उत्तराखण्ड को तत्काल उपलब्ध करायी जायेगी।
2. सी.एम.सी. से सम्बन्धित धनराशि वॉरण्टी अवधि समाप्त होने के पश्चात् यथा आवश्यकता क्रमिक वर्षों में क्रमिक रूप से ही सम्बन्धित फर्म को उपलब्ध करायी जायेगी।
3. उपकरण क्रय करने एवं धनराशि आहरण करने की कार्यवाही करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि जिस चिकित्सालय हेतु उपकरणों का क्रय किया जा रहा है, उनमें आवश्यक चिकित्सा/पैरामेडिकल स्टाफ उपलब्ध हो। यदि आपूर्ति के पश्चात् उपकरण शीघ्र क्रियाशील नहीं होते हैं तो इस हेतु सम्बन्धित अधिप्राप्ति करने वाले अधिकारी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
4. उपकरण का मूल्य उचित होने के सम्बन्ध में आवश्यक होने पर ही अग्रेत्तर कार्यवाही की जायेगी।
5. वित्तीय वर्ष की समाप्ति के उपरान्त एक सप्ताह के भीतर क्रय की गयी सामग्रियों/उपकरणों एवं इनके संचालन हेतु उपलब्ध कार्मिकों के सम्बन्ध में तालिकाबद्ध आख्या शासन को अवश्य उपलब्ध करायी जायेगी।

6. क्रय किये जा रहे उपकरण के लिये एक परफार्मेंस लॉग बुक एवं रिपेयर्स लॉग बुक रखे जाने की व्यवस्था होगी। उसमें मशीन/उपकरण के परफार्मेंस ब्रेक डाऊन आदि का समावेश रहे, जिसका समय-समय पर परीक्षण तथा अनुश्रवण विभिन्न अधिकारियों द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा।
7. उपकरणों को क्रय किये जाने के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय तथा उपकरणों के क्रय तथा स्थापना आदि के सम्बन्ध में यदि कोई अनियमितता संज्ञान में आती है तो उसके लिये केन्द्रीय क्रय समिति के अध्यक्ष, (महानिदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तराखण्ड) का पूर्ण उत्तरदायित्व होगा।
8. नियमानुसार समस्त प्रक्रियागत कार्यवाही पूर्ण करने के उपरान्त ही सामग्रियों/उपकरणों का क्रय किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा तथा उपकरणों का मात्रानुबन्ध करते समय तत्समय प्रचलित वास्तविक दरों पर ही क्रय की कार्यवाही सुनिश्चित की जायेगी।

भवदीया,

(डा० भूपिन्दर कौर औलख)

सचिव

संख्या-677(1)/XXVIII-4-2016-140/2010 T.C-1 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकर, उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
2. निदेशक भण्डार, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. वित्त नियंत्रक, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. निदेशक, कोषागार, 23-लक्ष्मी रोड, देहरादून।
5. मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून, उत्तराखण्ड।
6. वित्त अनुभाग-3/चिकित्सा अनुभाग-5/नियोजन विभाग/एन०आई०सी०।
7. गार्ड फाईल

आज्ञा से,

(डा० भूपिन्दर कौर औलख)

सचिव